

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАХАНОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
МУНЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«СТАХАНОВСЬКА ШКОЛА ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ»
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК РАЙОНЫНЫНЪ СТАХАНОВКА
МЕКТЕБИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ**

ПРИКАЗ № 193

от 10.09.2023г

с. Стахановка

**О создании Совета по питанию
в МБОУ Стахановская школа на
2023-2024 учебный год.**

В целях организации питания и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ Стахановская школа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о Совете по питанию.
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.Н.Брабец

Приложение № 1

к приказу № 193 от 10.09.2023г

Утверждаю

Директор МБОУ Стахановская школа

Л.Н.Брабец



СОСТАВ

СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ МБОУ СТАХАНОВСКАЯ ШКОЛА

на 2023-2024 учебный год.

1. Л.Н.Брабец-директор школы.
2. А.В.Усатая-заместитель директора по УВР.
3. У.А.Кафадар-председатель профкома.
4. Д.К.Бородина-заведующая хозяйством.
5. З.А.Ткачук-медицинская сестра.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАХАНОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«СТАХАНОВСЬКА ШКОЛА ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ»
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК РАЙОНЫНЫНЪ СТАХАНОВКА
МЕКТЕБИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ**

ПРИКАЗ № 176

от 29.08.2023г

с. Стахановка

Об утверждении основного меню

на 2023-2024 учебный год.

На основании утвержденного режима работы МБОУ Стахановская школа на 2023-2024 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основное десятидневное меню 01.09.2023 на 2023-2024г:

-горячие завтраки: 1-4 классы, 5-11 классы;

-основное (десятидневное) меню для воспитанников дошкольной группы (возраст. категория от 4-7 лет).

2. Воспитателю дошкольной группы и классным руководителям довести информацию об основном меню до родителей (законных представителей) в срок до 31.08.2023г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Брабец



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАХАНОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
МУНЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«СТАХАНОВСЬКА ШКОЛА ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ»
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК РАЙОНЫНЫНЪ СТАХАНОВКА
МЕКТЕБИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ**

ПРИКАЗ № 194

от 10.09.2023г

с. Стахановка

**О назначении ответственного за
качество и безопасность получаемой
и выдаваемой продукции.**

На основании СанПиН 2.-3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 и Положения по организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад» и в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания как условия хранения и укрепления здоровья школьников, организации контроля за качественным питанием в МБОУ Стахановская школа в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Ответственность за качество и безопасность выдаваемой продукции, контроль за работой пищеблока возложить на медицинскую сестру Ткачук Зинаиду Анатольевну вменив в ее обязанности:

- проведение проверок качества продуктов при их поступлении на склад и пищеблок;
- проверять правильность хранения продуктов питания,
- осуществлять контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд и бракераж готовой продукции, проводить снятие пробы готовой пищи;
- введение документации по организации питания: 10-дневное меню, ежедневное меню;
- контроль за качеством готовой пищи перед выдачей путем снятия пробы в каждый прием пищи;
- контролировать правильность отпуска блюд с пищеблока;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока, раздаточного инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены;
- осуществлять своевременное проведение профилактических медицинских осмотров работников пищеблока и не допускать к работе лиц, не прошедших профилактических медицинских осмотров, и больных гнойничковыми, кишечными заболеваниями, ангиной;
- оставлять ежедневно суточные пробы готовой пищи в размере одной порции или не менее 100 гр. каждого блюда, помещенные в чистую прокипяченную в течении 15 мин. маркированную посуду с крышкой, хранить суточные пробы в отдельном холодильнике не менее 48 часов.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.Н.Брабец