

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Стахановская школа  
Брабец Л.Н.  
Приказ № 11 от 13.01.2023г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном отделении структурного подразделения  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Стахановская школа Первомайского района Республики Крым»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о дошкольном отделении структурного подразделения (далее – ДОСП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стахановская школа Первомайского района Республики Крым» (далее – МБОУ Стахановская школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023г (ст.27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Устава МБОУ Стахановская школа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОСП.

1.2. Данное положение о дошкольном отделении структурного подразделения регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя ДОСП

1.3. Дошкольное отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стахановская школа Первомайского района Республики Крым», которое располагается в здании школы по адресу РФ, Республика Крым, Первомайский район, с. Стахановка, ул. Молодежная, д.7. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор МБОУ Стахановская школа.

1.4. Дошкольное отделение структурного подразделения не является юридическим лицом.

1.5. Руководство, управление и финансовое сопровождение ДОСП осуществляет руководитель МБОУ Стахановская школа.

1.6. ДОСП в своей деятельности руководствуются Уставом МБОУ Стахановская школа, настоящим Положением и другими нормативно- правовыми актами.

1.7. ДОСП осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование группы по утверждению руководителя МБОУ Стахановская школа.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОСП обеспечивается медсестрой МБОУ Стахановская школа

1.9. В ДОСП создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОСП.

1.10. Организация питания в структурном подразделении возлагается на МБОУ Стахановская школа. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд,

выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на медсестру МБОУ Стахановская школа.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. ДОСП осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Крым, нормативных правовых актов Первомайского муниципального района и настоящим Положением.

2.2. Целью ДОСП является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников МБОУ Стахановская школа.

2.3. ДОСП обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности структурного подразделения является:

- реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования;
- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий МБОУ Стахановская школа в сфере образования, в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством.
- реализация дополнительных образовательных программ;
- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от четырех до семи лет.

2.5 Основными задачами деятельности ДОСП являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- обеспечение формирования у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и массовую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание основы для осознания выбора в освоении профессиональных образовательных программ, воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. Для достижения поставленных целей ДОСП осуществляет следующие виды деятельности:

- производит воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей;

- создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, отдавая приоритет познавательно-речевому, физическому, художественно-эстетическому, социально-личностному направлению развития детей;
- создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, целесообразную предметно-пространственную среду для их воспитания;
- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу, виду и задачам МБОУ Стахановская школа и действующему законодательству.

2.7. ДОСП самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Для реализации целей структурное подразделение имеет право:

- реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий МБОУ Стахановская школа и содержания реализуемых образовательных программ.

2.9. ДОСП в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. МБОУ Стахановская школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом МБОУ Стахановская школа

3.2. Образовательные программы в ДОСП реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. ДОСП в своей деятельности реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.4. ДОСП в своей деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности в соответствии с лицензией.

3.5. ДОСП самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. МБОУ Стахановская школа создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

3.6. Воспитание и обучение детей ведется на русском языке.

3.7. Основной структурной единицей ДОСП является группа. В ДОСП одна разновозрастная группа (с 4 до 7 лет), наполняемость группы 21 человек.

3.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и режимом дня. МБОУ Стахановская школа, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты.

Учредитель не вправе изменять учебный план, режим занятий, расписание МБОУ Стахановская школа после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. МБОУ Стахановская школа устанавливает продолжительность обучения и максимальный объем нагрузки на детей во время занятий.

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

дети пятого года жизни - 12 занятий;

дети шестого года жизни - 15 занятий;

дети седьмого года жизни - 17 занятий.

3.11. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня не должно превышать двух- трех занятий. Их продолжительность для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 20 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность занятий — не более 20- 30 минут, в зависимости от возраста детей, если они носят статистический характер. В середине занятия проводится физкультминутка. Такие занятия проводятся в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

3.12. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух:

дети пятого года жизни - не более 2 раз, не более 25 минут;

дети шестого года жизни - не более 2 раз, не более 25 минут;

дети седьмого года жизни - не более 3 раз, не более 30 минут.

Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. В середине учебного года (январь) для детей дошкольных групп, организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги.

3.14. ДОСП в своей образовательной программе самостоятельно разрабатывает, отражает и применяет: систему поощрений, их вид, как в период занятий, так и при промежуточной аттестации, формы и порядок проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов, полноту освоения ими образовательной программы в дошкольном учреждении. Мониторинг основывается на апробированных методиках, рекомендациях практических наработках в соответствии с действующими нормативными правилами.

3.15. Периодичность выставления поощрений, их вид, вид промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, устанавливается МБОУ Стахановская школа самостоятельно.

3.16. Обязательным требованием к системе оценок является: обеспечение возможности оценки динамики достижений детей; сбалансированность методов; не приводить к переутомлению воспитанников; не нарушать ход образовательного процесса.

3.17. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 17 час.30 мин.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы: 10,5 часов в день при 5-дневной неделе.

3.18. Медицинский персонал наряду с администрацией МБОУ Стахановская школа несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.19. Работники ДОСП в обязательном порядке периодически (один раз в год) проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

3.20. Организация питания в структурном подразделении возлагается на МБОУ Стахановская школа. МБОУ Стахановская школа обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному финансированию. Продукты питания поставляются в соответствии с сертификатами качества, с разрешения служб Роспотребнадзора на их использование.

#### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении. Процедура приема регламентируется Правилами приема в дошкольное учреждение, не противоречащими действующему законодательству, настоящему положению о дошкольном отделении структурного подразделения и Уставу МБОУ Стахановская школа.

4.2. В ДОСП принимаются дети, проживающие на территории Первомайского муниципального района, в возрасте от 4 лет до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, количества предусмотренных в детском учреждении мест.

4.3. В соответствии с правилами приема родители представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), лиц их заменяющих на имя заведующей;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, либо заключение о возможности пребывания в дошкольном учреждении;
- паспорт родителя, либо документ подтверждающий установление опекуна, попечительства и дающий полномочия защищать интересы ребенка;
- направление отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым.
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

При приеме ребенка в МБОУ Стахановская школа, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ Стахановская школа, настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между МБОУ Стахановская школа и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением и договором. Договор включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, устанавливает длительность пребывания ребенка в ДОСП МБОУ Стахановская школа, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОСП, с учетом количества дней посещения, право родителей на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка и т.д.

4.4 Прием ребенка в МБОУ Стахановская школа для воспитания оформляется приказом по МБОУ Стахановская школа.

4.5. Первоочередным правом определения в ДОСП МБОУ Стахановская школа пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

4.6. За воспитанниками сохраняется место в ДОСП МБОУ Стахановская школа на период его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей.

4.7. Отчисление воспитанников из ДОСП МБОУ Стахановская школа производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), а так же при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, не дающего возможности посещать ДОСП, по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

4.8. Дисциплина в ДОСП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, персонала ДОСП. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.9. Родителям или законным представителям воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в ДОСП.

4.10. Комплектование групп воспитанников ДОСП, их количество и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

4.11. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество возрастных групп (1 разновозрастная группа) определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при

расчете норматива бюджетного финансирования, норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.12.В разновозрастной группе общеразвивающей, направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

–любых возрастов (от 4 до 7 лет) - 21 ребенок.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ДОСП через МБОУ Стахановская школа производится Учредителем.

5.2. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение ДОСП возможно из других законных источников.

5.3.Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства;

- иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.4. ДОСП через МБОУ Стахановская школа обязуется использовать предоставленное ей Учредителем для осуществления своей деятельности имущество только по его целевому назначению, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества и выделяемых финансовых средств.

5.5. Учредитель вправе на любом этапе деятельности ДОСП в любое время потребовать от администрации МБОУ Стахановская школа отчета за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых структурному подразделению.

5.6. ДОСП не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых МБОУ Стахановская школа Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

5.7. Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного структурному подразделению, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

6.1.Управление ДОСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органом ДОСП является руководитель МБОУ Стахановская школа, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОСП.

6.3. В МБОУ Стахановская школа формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников школы, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

В состав коллегиальных органов входят все работники ДОСП

Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников ДОСП.

6.4. Отношение между МБОУ Стахановская школа и ДОСП определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

6.4.1. Компетенция МБОУ Стахановская школа:

- разрабатывает и принимает положения о ДОСП, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положений, иные локальные нормативные акта;

- осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности ДОСП;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении финансовых и материальных средств ДОСП;

- осуществляет приём работников в ДОСП;

- утверждает образовательные программы ДОСП;

- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации ДОСП;

- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного ДОСП;

6.4.2. Компетенция ДОСП:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности ДОСП, учебным планом;

- выдвигает кандидатуры на приём на работу , расстановку кадров;

- участвует в разработке локальных нормативных актов МБОУ Стахановская школа, образовательных программ;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;

- обеспечивает безопасные условия труда;

- осуществляет иные полномочия , предусмотренные действующим законодательством российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

6.5. Воспитатель несёт ответственность за работу ДОСП перед родителями, МБОУ Стахановская школа и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, работники учебно-воспитательного персонала. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2 Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между МБОУ Стахановская школа и родителями (законными представителями) ребенка.

7.3. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе ДОСП, Педагогического совета, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБОУ Стахановская школа и родителями (законными представителями), заслушивать отчеты воспитателя и педагогов о работе с детьми, расторгнуть договор между МБОУ Стахановская школа и родителями (законными представителями), защищать права и интересы ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг, требовать уважительного отношения к ребенку, оказывать помощь в развитии МБОУ Стахановская школа, получать компенсацию за содержание ребенка в ДОСП МБОУ Стахановская школа в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

-вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;

-соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.6. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБОУ Стахановская школа, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении МБОУ Стахановская школа в порядке, определенном Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений МБОУ Стахановская школа в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами МБОУ Стахановская школа;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами МБОУ Стахановская школа;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации МБОУ стахановская школа установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками МБОУ Стахановская школа норм профессионального поведения, этики, Устава МБОУ Стахановская школа может быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;
- на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

#### 7.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ Стахановская школа, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу МБОУ Стахановская школа, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе МБОУ Стахановская школа;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

#### 7.8. Работники учебно-вспомогательного персонала ДОСП имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении МБОУ Стахановская школа в порядке, определенном настоящим уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности МБОУ Стахановская школа, в том числе через органы местного самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации МБОУ Стахановская школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

#### 7.9. Работники учебно-вспомогательного персонала ДОСП МБОУ Стахановская школа обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ Стахановская школа, правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Деятельность дошкольного отделения структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации или ликвидации дошкольного отделения структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075110

Владелец Брабец Людмила Николаевна

Действителен с 03.04.2025 по 03.04.2026