

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стахановская школа Первомайского района республики Крым»
(МБОУ Стахановская школа)**

ПРИКАЗ

27 февраля 2025

№ 36

Об утверждении правил внутреннего
трудового распорядка лагеря с
дневным пребыванием на базе
МБОУ Стахановская школа
в 2025 году

В целях правильной организации работы коллектива лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Стахановская школа, рационального использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Стахановская школа с 27 мая по 28 июня 2025 года (Приложение №1).
2. Всем сотрудникам лагеря руководствоваться в своих действиях утверждёнными правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор:

Л.Н.Брабец

С оригиналом верно



Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ Стахановская школа (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.

2.2. При назначении на должность сотрудника лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник)

3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 11 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости – документы, подтверждающие статус семьи (справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования).

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

в твоей

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждает начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.15 ч.).

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

8.30 - 8.45 - Сбор детей	12-45-13 .00 - Подготовка к
11.00-12.00- Работа по плану (в отрядах)	обеде
8.45 - 9.00 - Зарядка	13.00- 14.00 - Обед
9.00-9.15 - Линейка	9.30 - 10.00 Завтрак
12.00. - 12.45 Культурный досуг	14.00-14.30- Огонек общения
9.15- 9.30- Подготовка к завтраку	10.00- 11.00 Игры на свежем воздухе
	- Уход детей домой
	14.30

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проходить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1. Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
 - достоверную информацию о деятельности лагеря;
 - защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
 - поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
 - бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
 - находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
 - незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

С инструкцией ознакомлены:

«*дт*» май 2025 г.

Захарова Н.В. 