

Копия

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стахановская школа Первомайского района республики Крым»
(МБОУ Стахановская школа)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 195

**О снижении бюрократической
нагрузки на учителей и утверждении
Дорожной карты**

В соответствии с частями 6.1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023 № 1141 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым» (в ред. от 01.07.2025 № 992), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.08.2025 № 1230 «Об утверждении Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым на 2025/2026 учебный год, приказами отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым от 12.08.2025г.

№ 279 « О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Первомайского района Республики Крым» и от 20.08.2025 № 288 « Об утверждении Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Первомайского района Республики Крым на 2025/2026 учебный год, с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ Стахановская школа при реализации основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать случаев запросов у педагогических работников МБОУ Стахановская школа документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, и не предусмотренных приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

2. Не допускать случаев возложения на педагогических работников обязанностей по предоставлению отчетов и ведению документации, не предусмотренной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

3. Перечень документации, подготовка при реализации основных общеобразовательных программ:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план;
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
- характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).

4. Утвердить Дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ Стахановская школа (прилагается)

5. Ответственной за сайт школы Голубь А.С. :

- разместить приказ на сайте школы в разделе посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических сотрудников МБОУ Стахановская школа.

6. Ответственность за выполнение приказа возложить на Усатую А.В., заместителя директора по УВР.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор:

Л.Н.Брабец

С оригиналом верно

Приложение
к приказу №195 от 29.08.2025
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательной организации в МБОУ Стахановская школа**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 2025	директор	Издан приказ от 15.08.2025 №167 о назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	До 01.09..2025	Заместитель директора по УВР	Информирование педагогических работников
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	август 2025	Заместитель директора по УВР	Проведен педагогический совет по вопросу снижения бюрократической нагрузки в ОО
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	До 01.12.2025	Заместитель директора по УВР	Проведен анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	До 01.02.2026	Заместитель директора по УВР	Определен актуальный перечень локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.02.2026	Заместитель директора по УВР	Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Издание приказов об утверждении локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	В течение года	Заместитель директора по УВР	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Администрация школы	Незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач, исключены
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Администрация школы	Информационные технологии внедрены в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация школы	Документы на бумажном носителе замещены на электронную форму
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течение года	Администрация школы	Дублирование документов на бумажном и электронном носителях исключено
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	В течение года	Администрация школы	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации осуществлено