

Согласовано:

Директор МБОУ

«Стахановская школа Первомайского района

Республики Крым»

Брабец Людмила Николаевна



Утверждаю:

Индивидуальный предприниматель

Высоцкая О.А.

О.А.Высоцкая



Программа

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм,
проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий**

2025/2026 год

1. Общие сведения о юридическом лице

1.1. Наименование учреждения, адрес:

Индивидуальный предприниматель Высоцкая Оксана Александровна.

Юридический адрес: 297416, Республика Крым, г.Евпатория, ул.Металлистов, дом 58-60.

1.2. Вид осуществляемой деятельности:

осуществление предпринимательской деятельности по организации питания учащихся 1-4 классов и учащихся льготной категории в МБОУ

№ п/п	Наименование юридического лица (полное) без сокращений	Адрес осуществления деятельности
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Стахановская школа Первомайского района Республики Крым»	296346, Российская Федерация, Республика Крым, Первомайский р-н, с.Стахановка, ул.Ленина,4

2. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно на пищеблоках в МБОУ:

Сан Пин 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

-Федеральный Закон от 26 12 2008 № 294 -ФЗ " О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля "

-ФЗ от 30 03 1999 № 52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения "

-ФЗ от 17 09 1998 № 77 -ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации

-ФЗ РФ от 30 03 1995 № 38 -ФЗ " О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызванного вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ – инфекции)

ФЗ от 17 09 1998 № 157 – ФЗ " Об иммунопрофилактике инфекционных болезней "

Сан Пин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, контроля качества».

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-

противоэпидемических

(профилактических) мероприятий ». Изменения и дополнения СП 1.1.2193-07.

СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул».

Сан Пин 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации проведения дезинфекционных мероприятий против синантропов членистоногих».

Сан Пин 3.2.1333 -03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»

СП 3.2.1317 -03 «Профилактика энтеробиоза»

СП 3.3.2367 – 08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»

СП 3.3.2342 – 08 «Обеспечение безопасности иммунизации»

СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортирования, хранения и отпуску гражданам МИБП»

СП 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»

МУ от 28.02.095 11-16/03-06 «Методические указания по применению бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях»

Р 3.5.19.04 -04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях»

Приказ Минздравсоцразвития России № 302 н от 12.04.2011 г.

3. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

№	ФИО	занимаемая должность	№, дата приказа
1	Высоцкая Оксана Александровна	директор	№67 от 10.08.2015г.

4. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, кратность

4.1. Визуальный контроль

Наименование мероприятия	Периодичность	Форма учета	Ответственный (Ф.И.О., должность)
Контроль и организация работы транспорта для перевозки продуктов	ежемесячно		Директор – Высоцкая О.А.
Контроль за соблюдением десятидневного (ежедневного) меню	ежедневно		Директор – Высоцкая О.А.
Контроль за контингентом питающихся	еженедельно	Акты и приказы по питанию, тетрадь учета	
Контроль за гигиеной приема пищи учащимися	ежедневно	График дежурства по столовой	Классные руководители Дежурный учитель
Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований в пищеблоке:			Заведующий производством (старший повар)

Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	ежедневно	Журнал здоровья (гигиенический)	Заведующий производством (старший повар)
Контроль за выполнением температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке	ежедневно	ЖУРНАЛ	Заведующий производством (старший повар)
Контроль и организация работы транспорта для перевозки продуктов	ежегодно		Директор Высоцкая О.А.
Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ	Раз в месяц		Зам по АХЧ
Контроль за прохождением медицинского осмотра: -первичный – все сотрудники; -периодический: <u>Все сотрудники</u> Сотрудники пищеблока: ✓ <i>медосмотр</i> ; ✓ <i>профессиональная гигиеническая подготовка</i> .	При поступлении на работу ежегодно 1 раз в год		Директор – Высоцкая О.А. Фельдшер

4.2 План производственного контроля организации питания

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1	2	3	4	5
1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов				
1.1.	Документация поставщика на право поставок продовольствия.	При заключении договоров	Руководитель образовательного учреждения	Договор с предприятием питания, индивидуальным предпринимателем
1.2.	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждая поступающая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Товарно-транспортные накладные.

			Каждая поступающая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Журнал бракеража сырой продукции Акт (при выявлении нарушений) условий транспортировки)
1.3.	Условия транспортировки				
2. Контроль рациона питания учащихся, соблюдение санитарных правил в технологическом процессе.					
2.1.	Рацион питания		1 раз в 10 дней	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Примерное двухнедельное меню, ассортиментный перечень.
2.2.	Наличие нормативно технической и технологической документации.		1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Сборник рецептов. Технологические и калькуляционные карты, ГОСТы.
2.3.	Первичная и кулинарная обработка продукции.		Каждая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок. Инструкции, журналы, графики.
2.4.	Тепловое технологическое оборудование		1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Журнал регистрации температуры теплового оборудования.
2.5.	Контроль достаточности тепловой обработки блюд.		Каждая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Фельдшер.	Журнал бракеража готовой продукции.
2.6.	Контроль за потоками сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, за потоками чистой и грязной.		Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Фельдшер.	Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок.
3. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции).					
3.1.	Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов.		Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности.
3.2.	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры).		Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Журнал температурного режима и относительной влажности.
4. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков.					
4.1.	Условия труда. Производственная среда пищеблоков.		Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль
5. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования					
5.1.	Производственные, складские, подсобные помещения и оборудование в них.		Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль
5.2.	Инвентарь и оборудование пищеблока.		1 раз в неделю.	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль

6. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке			
6.1.	Сотрудники пищеблоков	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Фельдшер.
6.2.	Санитарно-противоэпидемический режим.	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Инструкция по эксплуатации посудомоечной машины.
7. Контроль за контингентом питающихся режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся,			
7.1.	Контингент питающихся детей	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Приказ об организации питания обучающихся. Списки детей, нуждающихся в бесплатном питании. Документы, подтверждающие статус многодетной или социально незащищенной семьи. График приема пищи.
7.2.	Режим питания	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания
7.3.	Гигиена приема пищи.	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

Лабораторные и инструментальные исследования с учетом одноразового горячего питания обучающихся

1	Измерение и расчет показателей освещенности (2 рабочих места)	2	1 раз в год	Акт проверки
2	Измерение микроклимата (2 рабочих места)	2	1 раз в год	Акт проверки
3	Измерение шума, эквивалентного уровня звука, 1 точка	1	1 раз в год	Акт проверки
4	Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	3 блюда	1 раз в год	Акт проверки

5	Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	3 блюда	1 раз в год	Акт проверки
6	Исследование смывов БГКП (10 смывов)		1 раз в год	Акт проверки

Г Р А Ф И К

проведения генеральной уборки столовой

№	Мероприятия	Сроки
1	Уборка столовой проводится после каждого приема пищи.	Ежедневно
2	Уборка столов производится после приема пищи. Мытье столов с горячим мыльным раствором.	Ежедневно
3	Мытье посуды осуществляется после приема пищи по схеме согласно сан. минимума.	Ежедневно
4	Мочалки, щетки для мытья инвентаря обрабатываются после использования, согласно сан. правилам.	Ежедневно
5	Остатки пищи обеззараживаются и удаляются.	Ежедневно
6	Борьба с мухами и грызунами.	Постоянно
7	Влажная уборка варочного зала и подсобных помещений.	Ежедневно
8	Генеральная уборка помещений с мытьем окон.	1 раз в месяц

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
 2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
 3. Журнал здоровья (гигиенический)
 4. Журнал учета температурного режима и относительной влажности
 5. Ведомость контроля за рационом питания
 6. Личные медицинские книжки работников;
 7. Акты лабораторных исследований на транспорт;
 8. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;
 9. Удостоверения качества и безопасности продуктов, поставляемых поставщиком;
 10. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция, и т.д.)
- Медосмотр сотрудников согласно Приказа Минздрава России № 302 н от 12.04.2011 г. П.4.1., П.3.10 Приложения № 1, П.16 Приложения № 2.



Директор