Копия

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стахановская школа Первомайского района республики Крым»
(МБОУ Стахановская школа)

ПРИКАЗ

№ 133

14 августа 2026

О создании Родительского совета по контролю
за организацией горячего питания в школе

Во исполнение приказа Министерства образования, молодежи и спорта от 21.08.2024г. №1291 о внесении изменений в приказ от 31.08.2021 №1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организаций Республики Крым», Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2026-2027 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2.Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2026-2027 учебном году (Приложение 1).
3.При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.
4.Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщение о общешкольных и классных родительских собраниях.
5.Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 3).
Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
5.Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в месяц.

Директор Л.Н.Брабец

С оригиналом верно

Приложение
к приказу « О создании Совета
родительского контроля за организацией
питания обучающихся в МБОУ Стахановская
школа» от 14.08.2026г. № 133

Положение
о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ Стахановская школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ Стахановская школа(далее Совет родительского контроля) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 №ГД—34/01пр.

1.2. Совет родительского контроля является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся МБОУ Стахановская школа.

1.3 Совет родительского контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4 В состав Совета родительского контроля входят представители школы, представители общественности, члены родительских комитетов.

1.5 Деятельность членов Совет родительского контроля а основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.Цели и задачи Совета родительского контроля

2.1 Цели Совета родительского контроля :

-оказание практической помощи образовательным организациям в осуществлении административно- общественного контроля организации и качества питания;

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- мониторинг обеспечения максимально разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием

насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований готовых блюд;

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2 Совета родительского контроля - это повышение качества и эффективности организации питания в образовательных организациях путем:

-контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;

-контроля организации питания в образовательных организациях;

- контроля температурного режима выдачи готовых блюд.

3.Основные направления деятельности Совета родительского контроля

3.1 Члены Совета родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках.

Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен.**

3.2 При проведении мероприятий Совета родительского контроля за организацией питания детей в организованных детский коллективах оцениваются:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организационному) меню;

-санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и воспитанниками;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);

- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3 Организация работы Совета родительского контроля может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей и детей) формах.

3.4 По итогам контрольных мероприятий составляются протоколы, которые ежемесячно предоставляются в Муниципальный совет родительского контроля.

Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Совета родительского контроля и будут являться основанием для обращений в адрес отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района, органов контроля.

4. Порядок доступа членов Совета родительского контроля в помещения для приема пищи

Члены Совета родительского контроля при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

-документ, удостоверяющий личность;

-пройти термометрию;

-пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний;

-личную медицинскую книжку, либо документ подтверждающий отсутствие инфекционных заболеваний (справка, флюорография).

5.Организация мероприятий посещения членами Совета родительского контроля помещения для приема пищи

5.1 Контрольные мероприятия, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2 Члены Совета родительского контроля должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3 Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Совета родительского контроля в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4 Посещение помещений для приема пищи членами Совета родительского контроля осуществляется в сопровождении представителей органов управления образованием муниципального района и сотрудников образовательной организации.

5.5 Предложения и замечания, выявленные членами Совета родительского контроля, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образованием муниципального района, в компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6 Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета родительского контроля, осуществляется не реже одного раза в месяц органами управления образованием муниципального района.

5.7 Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6.Основание проведения мероприятий членами Совета родительского контроля

Основанием для проведения контрольных мероприятий:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

-случай отравления обучающегося;

-наступление сроков проведения контрольных мероприятий;

-проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
-наличие плана-графика посещения членами Совета родительского контроля образовательные организации.

7.Оформление результатов мероприятий проводимых членами Совета родительского контроля

7.1 По окончанию проведения мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.
7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.
7.3 По окончанию проведения мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек- лист и акт проверки.

8.Права и ответственность членов Совета родительского контроля

Для осуществления возложенных функций членам Совета родительского контроля предоставлены следующие права:
8.1 Осуществлять контрольные мероприятия, по организации и качества питания в образовательных организациях.
8.2 Заслушивать представителей Совета родительского контроля, специалистов органов управления образованием, курирующих вопросы по организации питания в образовательных организациях.
8.3 Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях согласно графику.
8.4 Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
8.5 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
8.6 Члены Совета родительского контроля имеют право:
- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
-анализировать реализацию блюд и продукции из основного (организационного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд обучающимися;
- знакомится с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд;
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
-реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
-знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации:

-запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

-задавать ответственному представителю образовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

-запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

-запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

-участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7 Члены Совета родительского контроля не вправе:

-проходить в производственную зону приготовления пищи;

-находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;

-вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

-допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся муниципальных образовательных организаций;

-производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы только при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

-оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета родительского контроля;

-требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

-превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8 Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета родительского контроля обязаны:

-носить санитарную одежду (халат, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

-соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности Совета родительского контроля

В состав Совета родительского контроля входят представители школы, представители общественности, члены родительского комитета.

Персональный состав Совета родительского контроля формируется директором школы с учетом поданных кандидатур .

Порядок подачи кандидатур в Совет родительского контроля:

Совет родительского контроля формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников школы.

Путем проведения голосования избирают председателя родительского совета, который становится кандидатом в состав Муниципального совета сроком на один год.

На первом (установочном) заседании Совета родительского контроля утверждается план мероприятий и график посещения столовой на учебный год.

Совет родительского контроля проводит заседания ежемесячно по итогам контрольных мероприятий. По итогам заседания Совета родительского контроля оформляется протокол, который подписывается председателем и членами Совета родительского контроля.

Актуальная информация о Совете родительского контроля размещается на официальном сайте МБОУ Стахановская школа.

Совет родительского контроля формируется на основании приказа директора МБОУ Стахановская школа. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

10.Ответственность членов Совета родительского контроля

Совет родительского контроля несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в школе

Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета родительского контроля путем его размещения на информационном стенде и сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет директор МБОУ Стахановская школа.

Приложение
к приказу №133 от 14.08.2026г

План
работы Родительского совета по контролюза организацией горячего питания в столовой в МБОУ Стахановская школа на 2026-2027 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:
- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1.Организационо -аналитическая работа		
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	законные представители обучающихся, заместитель директора по УВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	сентябрь-май	члены Родительского контроля
3. Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм;	декабрь,май	члены Родительского контроля, заместитель директора по УВР, директор
4. Оформление интернет стендов информация по питанию в школе и классах	В течении года	члены Родительского контроля, классные руководители
2.Методическое обеспечение		
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
Организация консультаций для классных руководителей 1 -9 классов по темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течении года	заместитель директора по УВР
3. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся**		
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
1.Проведение классных часов по темам;	В течении года	классные руководители, члены родительского

-«Режим питания и его значение» - «Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » -«Что мы едим?» -«Вредные продукты»		контроля, фельдшер ФАП
2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течении года	заместитель директора по УВР, классные руководители члены родительского контроля
3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	заместитель директора по УВР, классные руководители члены.
4.Работа по воспитанию культур	**ы питания, пропаганде здорового образа жизни реди родителей**	
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
1. Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники
2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течении года	заместитель директора по УВР, медицинский специалист ЦРБ
4. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течении года	Классные руководители, члены, сайт ОО

Приложение 5
к приказу № 133
от 14.08.2026г

Список
инициативной группы Родительского контроля
за организацией горячего питания МБОУ Стахановская школа

Класс	ФИО	Подпись
2	Васькевич Лола Камолидиновна - председатель	
	Члены комиссии:	
3	Веклич Валентина Владимировна	
4	Кольба Ольга Викторовна	
5	Коновалова Анастасия Олеговна	
6	Изотова Анна Сергеевна	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060856

Владелец Брабец Людмила Николаевна

Действителен С 07.04.2026 по 07.04.2027