Копия

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стахановская школа Первомайского района республики Крым»
(МБОУ Стахановская школа)

ПРИКАЗ

№ 144

25 августа 2026

О назначении ответственного
за организацией питания
обучающихся в 2026/2027 учебном году

В соответствии с постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), пунктом 1 статьи 17 и пунктом 1 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554, СанПиН 2.3/2.4.4282-26«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», также постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, в соответствии с пунктом 1 статьи 24, статьей 28, пунктом 1 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и пунктом 2 Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554,
СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ Стахановская школа заместителя директора по УВР Усатую А.В.
2. Усатой А.В. повысить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения;

- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся;
-предоставляет отчет по питанию в Центр бухгалтерского и материальнотехнического обеспечения муниципальных учреждений образования Первомайского района Республики Крым, для учета средств на питание обучающихся.
- актуализирует информацию на стендах в срок до 31.08.2026, далее постоянно.
- организовывает и обеспечивает качественную работу бракеражной комиссии.
- обеспечивает 100% выгрузку ежедневных меню (завтрак) в системе автоматизированного анализа ежедневного меню «ЮОТ-мониторинг с 01.09.2026, далее — постоянно.
- размещает в системе автоматизированного анализа ежедневного меню «FOOD»-мониторинг сведения, для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания подраздел «FINDEX», до 01.09.2026. Сведения обновлять не реже 1 раз в месяц.
- размещать в системе автоматизированного анализа ежедневного меню «FOOD»-мониторинг файл типового меню и файл календаря питания до 01.09.2026.
- обновлять и размещать документацию, регламентирующую организацию питания в разделе «Горячее питание», на главной странице официальных сайтов общеобразовательных учреждений до 01.09.2026, далее постоянно.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: Л.Н.Брабец

С оригиналом верно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060856

Владелец Брабец Людмила Николаевна

Действителен С 07.04.2026 по 07.04.2027