МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СТАХАНОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Стахановская школа
_____ Л.Н.Брабец

Приказ №2 от 12.01. 2026г.

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности в библиотеке

Scanned with CamScanner

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция устанавливает правила пожарной безопасности при работе в библиотеке.

1.2. Ответственным сотрудником образовательного учреждения за пожарную безопасность, эвакуацию людей и оказание первой неотложной медицинской помощи в библиотеке назначается приказом ректора.

1.3. Сотрудники учреждения, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении или уклонении от выполнения) данной инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или другую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В соответствии с правилами пожарной безопасности преподаватели, учащиеся и обслуживающий персонал обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящее от них меры к эвакуации учащихся, материальных ценностей и тушению пожара.

1.5. В библиотеке запрещается:

- производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах;
- применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;

- производить уборку помещений, очистку оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКИ БИБЛИОТЕКИ И СПЕЦИФИКА ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ

2.1. Особо важным фактором в библиотеке является хранение книг, журналов, в том числе особо ценных и редких с научной и исторической точки зрения.

2.2. Проведение мероприятий с массовым пребыванием людей: книжные выставки, лекции, презентации, встречи.

2.3. Большое количество горючих материалов, сконцентрированных на небольшой площади.

2.4. Производственные процессы не ведутся.

2.5. Имеются складские помещения (фондохранилища) с книгами, складские помещения для хранения мебели и инвентаря, служебные помещения, административные помещения, выставочные и читальные залы.

2.6. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке, и их тушение.

Scanned with CamScanner

2.7. Бумага (Книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах предохранять от источников нагревания с температурой более 100 °С.

2.8. Картон и картон гофрированный (Книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4сильногорючий. Предохранять от источников нагревания свыше 100°С.

2.9. Поливинилхлорид (Мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства – горючий материал.

2.10. Пластик декоративный бумажно-слоистый, наклеенный на древесно-стружечную мебельную плиту (Мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3 нормальногорючие.

2.11. Плита древесноволокнистая (Мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).

2.12. Тушение мебели проводить при помощи воды из внутреннего пожарного крана или огнетушителей.

2.13. Тушение книг, журналов, документов во избежание порчи – при помощи углекислотных или порошковых огнетушителей.

3. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ, ЭВАКУАЦИЮ И ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА В БИБЛИОТЕКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Ответственным за пожарную безопасность, эвакуацию и оказание первой помощи в библиотеке назначен Бородина О.К. приказом № 108 от «03.08.26

Ответственным за эвакуацию особо ценного библиотечного фонда назначен Усатая Ю.Н. приказом № 201 от «07.09.26

3.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

- следить за соблюдением правил пожарной безопасности обслуживающим персоналом и учащимися;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности помещений библиотеки;
- проводить профилактическую работу по пожарной безопасности в помещениях библиотеки, противопожарную пропаганду среди персонала, а также обучать персонал мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- предоставлять директору сведения о состоянии средств пожаротушения в библиотеке, в том числе по срокам их замены и ремонта;

Scanned with CamScanner

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории и в помещениях библиотеки;

- предоставлять по требованию должностных лиц Государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в библиотеке;

- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах.

3.3. Ответственный за пожарную безопасность в библиотеке обеспечивает:

- соблюдение требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в библиотеке;

- наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в помещениях библиотеки;

- исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;

- исправное состояние систем и средств противопожарной защиты библиотеки.

4. ДОПУСТИМОЕ (ПРЕДЕЛЬНОЕ) КОЛИЧЕСТВО ЛЮДЕЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ОДНОВРЕМЕННО НАХОДИТЬСЯ В БИБЛИОТЕКЕ

В библиотеке единовременно может находиться не более 15 человек.

5. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ В БИБЛИОТЕКЕ

В служебных, складских помещениях библиотеки запрещается:

- загромождать и закрывать проходы к местам крепления спасательных устройств и средств пожаротушения;

- хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

- проводить уборку помещений, стирку, чистку одежды, книг с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В БИБЛИОТЕКЕ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

6.1. Специальная подсветка при демонстрации книг размещается на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технических условиях эксплуатации изделия. Светофильтры для подсветки должны быть из негорючих материалов.

6.2. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

Scanned with CamScanner

6.3. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, применяемые на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

6.4. При эксплуатации электрооборудования в помещениях библиотеки запрещается:

- в служебных помещениях складывать на оргтехнику (системные блоки компьютеров, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и пр., эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и чехлами, размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение), предусмотренная заводом-изготовителем;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра, включенными в электрическую сеть, электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

7. ПОРЯДОК ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ ПОМЕЩЕНИЙ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Перед закрытием помещения библиотеки проверяются внешним визуальным осмотром.

7.2. В случае обнаружения неисправностей необходимо сообщить о них директору или ответственному за пожарную безопасность.

7.3. Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, запрещено.

7.4. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электрооборудование, бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это

Scanned with CamScanner

обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

8. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ОТКРЫТОГО ОГНЯ, ПРОВЕДЕНИЯ ОГНЕВЫХ ИЛИ ИНЫХ ПОЖАРООПАСНЫХ РАБОТ

8.1. В помещениях библиотеки запрещается курить и пользоваться открытым огнем.

8.2. На проведение огневых работ при необходимом текущем или аварийном ремонте (газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензино- и керосинорезательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом) лицом, ответственным за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ по форме, предусмотренной нормативными актами.

8.3. Запрещается проводить пожароопасные работы в помещениях, где находятся учащиеся и персонал библиотеки, а также в смежных с ними помещениях.

9. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ И УДАЛЕНИЯ ГОРЮЧИХ ВЕЩЕСТВ И МАТЕРИАЛОВ; ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ УБОРКИ ГОРЮЧИХ ОТХОДОВ И ПЫЛИ

9.1. Читальные залы, рабочие места в помещениях библиотеки, складских помещениях (фондохранилищах) должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.

9.2. Мусорные корзины в помещениях должны освобождаться не реже одного раза в день или по мере их наполнения.

9.3. Собранный из помещений сгораемый мусор вывозится ежедневно.

10. ДОПУСТИМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЕДИНОВРЕМЕННО НАХОДЯЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ МАТЕРИАЛОВ

10.1. Хранение книг, журналов, документов, инвентаря и другого имущества на чердаках, под лестничными маршами и площадками запрещается.

10.2. В складских помещениях (фондохранилищах) библиотеки допускается хранение книг, журналов, материалов и инвентаря вдали от нагревательных приборов. Запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на путях эвакуации.

11. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ, В ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ ПРИ ПОЖАРЕ

При поступлении сигнала о пожаре запрещается:

11.1. Оставлять учащихся, находящихся в библиотеке, без присмотра с момента обнаружения пожара и до эвакуации в безопасную зону.

11.2. Разрешать им самостоятельно покидать помещение.

Scanned with CamScanner

11.3. Перед эвакуацией прежде всего необходимо убедиться, что выход из библиотеки безопасен, коридор не заполнен дымом.

11.4. Учащимся необходимо выходить из библиотеки по одному. Покидая помещение, библиотекарь проверяет, все ли учащиеся покинули помещение, осматривает пространство между стеллажами, отключает все электроприборы, выключает свет, плотно закрывает за собой двери. Сопровождает учащихся до места сбора, определенного приказом по образовательному учреждению.

11.5. По окончании эвакуации докладывает директору образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлена 12.01.2026г. Усатая Ю.Н.

Scanned with CamScanner

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семь) листов

Директор МБОУ Стахановская школа

Л.Н. Брабец

Scanned with CamScanner