УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Стахановская школа
_____ Брабец Л.Н.
«01» сентября 2026 года

Паспорт

школьной библиотеки

Scanned with CamScanner

Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стахановская школа Первомайского района Республики Крым»
Название учреждения

296346, Республика Крым, Первомайский район, с. Стахановка, улица Ленина, дом 4
Почтовый адрес

Телефон +79788377520

school_pervomayskiy-rayon15@crimeaedu.ru
E-mail

Брабец Людмила Николаевна
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Библиотекарь Усатая Юлия Николаевна
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Дата заполнения «01» сентября 2026 год

1. Общие сведения

2. Год основания библиотеки **1965 год**
Этаж **2 этаж**
Общая площадь **42кв.м**
Наличие читального зала: **да**, нет, **совмещён с абонементом** (нужное подчеркнуть)
Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет (нужное подчеркнуть)
Материально-техническое обеспечение библиотеки **3** каталожных ящика, столов 4, 5 стульев, 2 скамейки, кол-во стеллажей - 29, ноутбук 1, принтер 1.

3.Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки **1 чел.**
2.2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)
-
2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой **2 года**
2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении -
2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой -

Scanned with CamScanner

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего____-_____

2.7 Повышение квалификации (организация, год окончания)-

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)_____

2.7.2 Сведения о наградах _____

2.8 Владение компьютером _____да_____

3. График работы библиотеки: ежедневно с 8-00 до 13-30 .

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
4.4 План работы школьной библиотеки (да , нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да , нет)
5.3 Инвентарные книги (да ,нет)
5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да , нет)
5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
5.6 Дневник работы библиотеки (да , нет)
5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 8322
6.1.2 Художественная литература (экз.)_6725
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 1597
6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
7.2 Систематический каталог (да, нет)
7.3 Картотека учебной литературы (да, нет)

Scanned with CamScanner

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 39

учащихся средней школы 50

учащихся старшей школы 7

педагогических работников 20

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 412шт.

12.2 Книгообеспеченность (к-во читателей) 100%

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 20,2

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 77,1

Исполнитель: Усатая Юлия Николаевна

Scanned with CamScanner