Копия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАХАНОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» (МБОУ Стахановская школа)

П Р И К А З

17.09.2026 № 214

Об организации работы школьного медиацентра «Медиа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС основного общего образования, Положением об организации внеурочной деятельности в МБОУ Стахановская школа, в целях развития информационной культуры обучающихся, формирования навыков медиатворчества, журналистики, фото- и видеосъёмки, а также в рамках реализации плана внеурочной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьного медиацентра «Медиа» в рамках внеурочной деятельности.
2. Утвердить:
   2.1. Программу внеурочной деятельности школьного медиацентра «Медиа»
   2.2. Расписание занятий школьного медиацентра «Медиа»
   2.3. Списочный состав участников школьного медиацентра «Медиа»
3. Назначить руководителем школьного медиацентра «Медиа» **Изотову А.С.**, возложив на неё ответственность за:
   - организацию и проведение занятий в соответствии с утверждённой программой;
   - ведение журнала учёта посещаемости занятий внеурочной деятельности;
   - сохранение жизни и здоровья обучающихся во время занятий;
   - подготовку фото-, видео- и текстовых материалов о жизни школы;
   - ведение официальных страниц и каналов школы в социальных сетях;
   - освещение школьных, муниципальных и региональных мероприятий;
   - ведение документации медиацентра.
4. Руководителю школьного медиацентра «Медиа» Изотовой А.С.:
   4.1. Организовать регулярный выпуск школьных новостей, фоторепортажей и видеороликов (не реже 1 раза в месяц).
   4.2. Представлять отчёт о работе медиацентра по итогам каждого полугодия.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
   5.1. Включить занятия школьного медиацентра «Медиа» в план внеурочной деятельности школы
   5.2. Осуществлять контроль за посещаемостью и качеством проведения занятий.
   5.3. Оказывать содействие в техническом обеспечении работы медиацентра.
6. Классным руководителям 1–10 классов:
   6.1. Довести информацию о работе школьного медиацентра «Медиа» до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
   6.2. Оказывать содействие в организации участия обучающихся в мероприятиях медиацентра.

6.3. Содействовать в предоставлении материалов о жизни класса для освещения в школьных медиа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.Н.Брабец

С оригиналом верно